

EXCEL EXCELLE DANS LES CALCULS

Plusieurs questions ont été soulevées au cours de Midi2 (célèbres animations Microcam qui ont lieu entre 12H et 14H). Les ABM vous présente une solution rapide pour répondre au problème suivant :

A partir d'une feuille de relevé de compte, comment connaître les dépenses réalisées sur une période ?

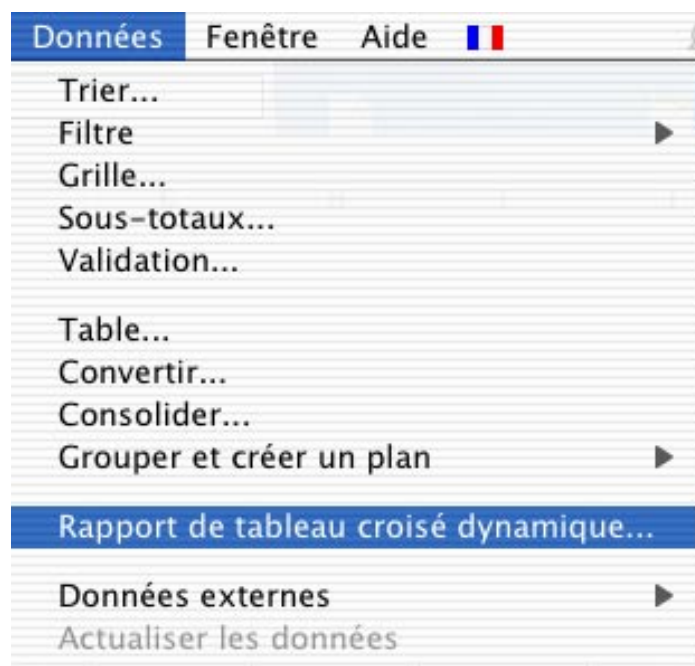
L'exemple développer ici est le suivi des comptes. Il part d'une feuille Excel comprenant 6 colonnes avec date de l'opération, le code de regroupement, le libellé de l'opération (objet), le montant de la dépense (debit), le montant des sommes créditées sur le compte (credit) et le solde. Ce premier exercice a été réalisé au cours d'un autre Midi2.

Il suffit de pré-sélectionner les colonnes concernées : « Objet », « débit » et d'utiliser la fonction « rapport de tableau croisé dynamique » du menu « Données ». Ensuite il faut se laisser guider par le menu.

sélection des données

	A	B	C	D	E
1	Date	Objet	Debit	Credit	Solde
2	12-Jan-04	Solde			750,00 €
3	13-Jan-04	Salaires		1 000,00 €	2 550,00 €
4	14-Jan-04	Complémentaire		120,00 €	2 670,00 €
5	15-Jan-04	Nouriture	22,00 €		2 648,00 €
6	16-Jan-04	Voiture	20,00 €		2 620,00 €
7	17-Jan-04	EDF-GDF	39,00 €		2 581,00 €
8	18-Jan-04	Téléphone	55,00 €		2 526,00 €
9	19-Jan-04	Impôts	365,00 €		2 161,00 €
10	20-Jan-04	Loisirs	36,00 €		2 125,00 €
11	21-Jan-04	Nouriture	12,00 €		2 113,00 €
12	22-Jan-04	Alimentation	75,00 €		2 038,00 €
13	23-Jan-04	Alimentation	125,00 €		1 913,00 €
14	24-Jan-04	Voiture	12,00 €		1 901,00 €
15	25-Jan-04	EDF-GDF	35,00 €		1 866,00 €
16	26-Jan-04	EDF-GDF	1 000,00 €		866,00 €
17	27-Jan-04	Nouriture	120,00 €		746,00 €
18	28-Jan-04	Loto		1 400,00 €	2 146,00 €
19	29-Jan-04	Sécurité sociale		100,00 €	2 246,00 €
20	30-Jan-04	Logement	650,00 €		1 596,00 €
21	31-Jan-04	Vacances	1 100,00 €		496,00 €
22	1-fév-04	Voiture	85,00 €		411,00 €
23	2-fév-04	Nouriture	91,00 €		320,00 €

menu « données » choix 'rapport de tableau dynamique »



L'assistant se met en activité et vous sollicite à trois reprises.

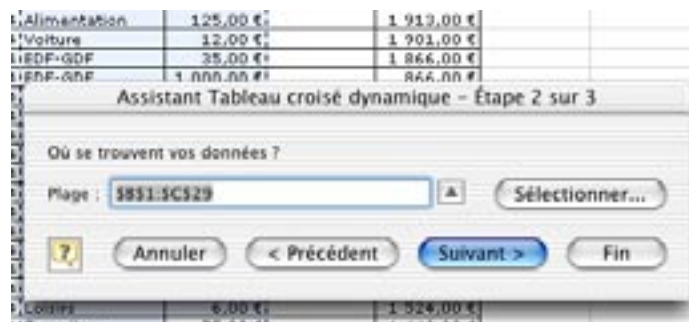
Etape 1 « choix des données ».



Il s'agit d'indiquer la source. Comme vous êtes dans Excel et que ce choix est déjà actif il suffit simplement de valider « Suivant »

Etape 2 « Sélection des données »

Le fait d'avoir pré-sélectionné les colonnes B et C au départ



incrémente immédiatement la plage des cellules retenues. Là encore le seul effort est de passer à l'étape « Suivant »

Etape 3 « Destination des résultats »



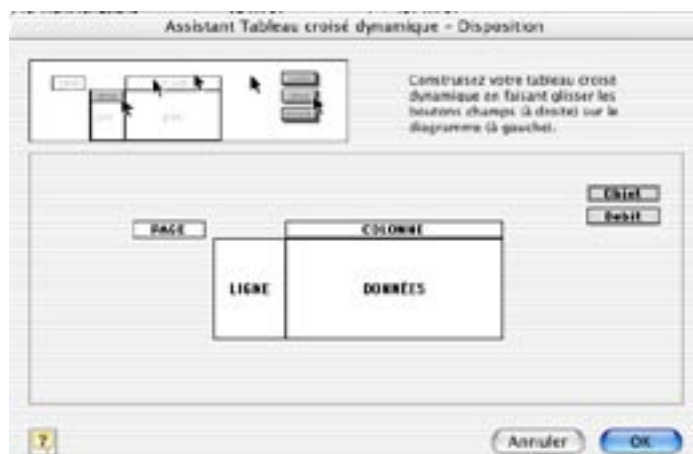
EXCEL EXCELLE DANS LES CALCULS

Il s'agit d'indiquer à XL dans quelle feuille on souhaite voir apparaître les résultats. Il peut s'agir de la feuille actuelle (même classeur mais sur un onglet différent) ou sur une nouvelle feuille (nouveau classeur).

Pour l'exemple on retient de mettre les résultats sur la même feuille avec le choix « Feuille existante » dans la rubrique « destination ».

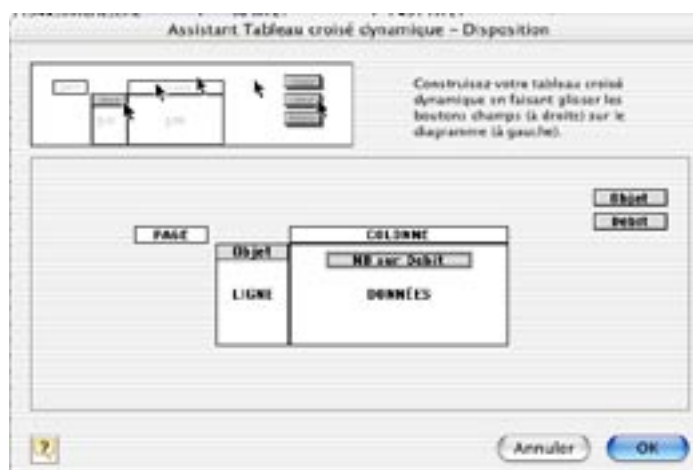
Le véritable travail commence.

C'est à ce niveau qu'il faut sélectionner « Disposition ». L'assistant « disposition » montre un tableau vierge avec sur le côté droit la liste des données qui peuvent être utilisées.



Comme vous souhaitez voir la liste des dépenses dans la première colonne, il vous suffit de glisser-déposer la donnée que l'on a appelé « objet » dans la partie intitulée « ligne » du tableau (cliquer sur « objet », maintenir le bouton de la souris appuyé tout en déplaçant « objet » dans la partie nommée « ligne » du tableau).

La donnée « objet » apparaît en sur-brillance.



L'intitulé des dépenses étant positionné, il reste à indiquer les informations de dépense correspondante dans le tableau. Pour cela, il suffit de glisser-déposer la rubrique « débit » dans la partie « données » du tableau.

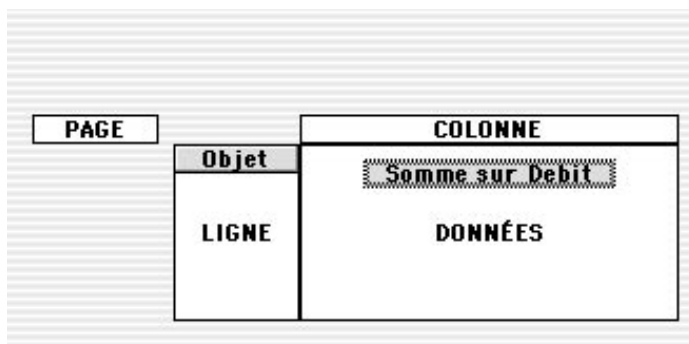
ATTENTION

Il vous manque à ce niveau une information importante : la caractéristique du résultat attendu. Souhaitez-vous un simple dénombrement (nombre de données « NB sur... », la « Moyenne », le « Max », le « Min », etc.)

Le choix se fait en double cliquant sur la donnée du tableau « objet ». Un menu de choix apparaît dans lequel vous spécifiez le type de résultat souhaité. Ici on souhaite faire la « Somme » des dépenses.



En validant « OK », la caractéristique du résultat est inscrite dans le tableau au niveau de la donnée « objet », il est spécifié « Somme sur Debit ».



En validant « Fin », la bonne surprise est totale : le calcul des dépenses est réalisé automatiquement avec le total général. Il est possible à ce niveau de rajouter une colonne avec le calcul des pourcentages et l'affaire est classée.

Objet	Somme
Somme sur Debit	
Alimentation	225
Cinéma	5
Complémentaire	
EDF-GDF	1074
Fournitures	75
Impôts	365
Logement	650
Loisirs	42
Loto	
Nourriture	465
Salaires	
Sécurité sociale	
Solde	
Téléphone	55
Vacances	1100
Voiture	165
Total	4221

Que c'est bon d'être fainéant avec de bons outils !!!